Kraków, dnia ..............................

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

w ramach Projektu "Program staży dla studentów Wydziału Technologii Żywności
Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie"

NR ..............................................

**1. Wypełnia Stażysta**

IMIĘ I NAZWISKO STAŻYSTY/KI ……………………….…………………………...............................

KIERUNEK STUDIÓW .……………………………………….…………………………………...........

ADRES ZAMIESZKANIA .........................................................................................................................................

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA NA STAŻ ….……………………………………………...………….....

MIEJSCE ODBYWANIA STAŻU ……..………………………………………………...………...............

OKRES TRWANIA STAŻU ……..................................………………………………………………..........

Uzasadnienie wyboru instytucji przyjmującej na staż w aspekcie podniesienia kompetencji i odległości od miejsca zamieszkania:

…..……………………...............................……………………......…………...................................…………

…………………………………………………………………...............................................……………....

……………...………………………………………………………...........................................……………

A) Zestawienie kosztów dojazdu środkami komunikacji miejskiej w ......................................................... (miasto).

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj biletu | Cena biletu |
|  |  |

B) Zestawienie kosztów dojazdu w obie strony na trasie: miejsce zamieszkania - miejsce realizacji stażu w Polsce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trasa z .. do ... | Rodzaj środka transportu (bus, autobus, pociąg II klasa) | Rodzaj biletu | Cena biletu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Wnioskuję o zwrot kosztów dojazdu na trasie .....................................................................

.................................................. w okresie .......................................tj............ dni roboczych

środkiem transportu .......................................... w kwocie: ................................ zł (słownie: ....................................................................................................................................................) udokumentowanej załączonymi dokumentami finansowymi (rachunek / faktura / bilety\*[[1]](#footnote-1))

W przypadku biletów jednorazowego przejazdu załączam poniższe zestawienie oraz bilety.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Data przejazdu | Trasa | Cena |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  Koszt przejazdów (suma):  |

 ..................................................................

 /czytelny podpis Stażysty/

Kraków, dnia ..............................

**ROZLICZENIE WNIOSKU O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**

NR ..............................

**2. Wypełnia pracownik Biura Projektu**

Niniejszym potwierdzam kwalifikowalność wydatków za nocleg podczas odbywania stażu w wysokości

......................................................................

Wysokość poniesionych wydatków na nocleg uprawnia do zwrotu w oparciu o dostarczone dokumenty i zasady przyjęte w Projekcie, a także wysokość limitu określona we Wniosku o dofinansowanie Projektu, za

 okres: ...………............……

w wysokości ………..............……….., słownie ………………....……………………………………. zł.

................................................................................... ………........................................

 /Specjalista ds. sprawozdawczości finansowej/ /podpis Kierownika Projektu/

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)