

## Student przygotowujący się do złożenia egzaminu dyplomowego powinien:

- ◆ Student przygotowuje pracę dyplomową zgodnie z procedurą przygotowania prac dyplomowych oraz załącznikami nr 1 i 2 zamieszczonymi na stronie:  
[http://wtz.ur.krakow.pl/Dokumenty\\_do\\_pobrania.html](http://wtz.ur.krakow.pl/Dokumenty_do_pobrania.html).

Przed umieszczeniem pracy w APD student jest bezwzględnie zobowiązany do sprawdzenia na swoim koncie USOSweb lub w dziekanacie tytułu pracy.

- ◆ Student, który otrzymał zgodę opiekuna zamieszcza plik z pracą w systemie „Archiwum Prac Dyplomowych” zgodnie z instrukcją znajdującą się na stronie:  
[http://di.ur.krakow.pl/zasoby/13/apd\\_instrukcja\\_1.pdf](http://di.ur.krakow.pl/zasoby/13/apd_instrukcja_1.pdf)
- ◆ Po zatwierdzeniu pracy przez opiekuna (w APD praca na etapie 4 – wystawianie recenzji) student pobiera plik z pracą poprzez menu „Zobacz pliki” ⇔ „Wersja do druku” (proces opisany szczegółowo w wyżej wymienionej instrukcji). Pobranie pracy w ten sposób spowoduje iż na poszczególnych stronach pracy pojawią się numery kontrolne (od strony 6). Praca do wydruku będzie mieć w nazwie pliku dodany dopisek „watermarked”.

Przed złożeniem pracy w Dziekanacie muszą być wpisane oceny z wszystkich przedmiotów do USOSweb z wyłączeniem oceny z „seminarium i przygotowania pracy dyplomowej”!!!

- ◆ Na tydzień przed egzaminem student przynosi do Dziekanatu:
  - ◆ Pracę dyplomową w cienkiej oprawie drukowaną dwustronnie oprócz stron od 1 do 5 (drukowanych jednostronnie). Student ustala z promotorem i recenzentem w jakiej formie chcą otrzymać pracę do oceny.
  - ◆ Protokół z systemu antyplagiatowego OSA wydrukowany i podpisany przez promotora
  - ◆ Karta obiegowa i karta osiągnięć (druk do pobrania na stronie Wydziału Technologii Żywności w zakładce *Dziekanat* → *Dokumenty do pobrania*)
  - ◆ 4 zdjęcia format 4,5x6,5cm + 1 zdjęcie dodatkowe do dyplomu w j. angielskim (jeżeli student złoży wniosek o jego wydanie do dziekana do 30 dni po obronie)
  - ◆ Dowód wpłaty za dyplom (60,00 zł, + za odpis w języku obcym 40 zł). Wpłaty można dokonać na pocztę lub przelewem na konto Uczelni z dopiskiem opłata za dyplom WTŻ:
    - numer konta dla studentów stacjonarnych: 38 1060 0135 1100 0009 9990 0702,
    - numer konta dla studentów niestacjonarnych: 97 1060 0135 1100 0009 9990 0707.