

Student przygotowujący się do złożenia egzaminu dyplomowego powinien:

- ◆ Student przygotowuje pracę dyplomową zgodnie z procedurą przygotowania prac dyplomowych oraz załącznikami nr 1 i 2 zamieszczonymi na stronie: http://wtz.ur.krakow.pl/Dokumenty_do_pobrania.html oraz przykładowym wzorem wypełnienia stron 1-5 (dostępnym tutaj: https://wtz.urk.edu.pl/zasoby/8/wzor_2019_-_str_1-5.pdf).

Przed umieszczeniem pracy w APD student jest bezwzględnie zobowiązany do sprawdzenia na swoim koncie USOSweb lub w dziekanacie tytułu pracy.

- ◆ Student, który otrzymał zgodę opiekuna zamieszcza plik z pracą w systemie „Archiwum Prac Dyplomowych” zgodnie z instrukcją znajdującą się na stronie: <https://apd.ur.krakow.pl/documents/page/instrukcje/>
- ◆ Po zatwierdzeniu pracy przez opiekuna (w APD praca na etapie 4 – wystawianie recenzji) student pobiera plik z pracą poprzez menu „Zobacz pliki” ⇒ „Wersja do druku” (proces opisany szczegółowo w wyżej wymienionej instrukcji). Pobranie pracy w ten sposób spowoduje iż na poszczególnych stronach pracy pojawią się numery kontrolne (od strony 6). Praca do wydruku będzie mieć w nazwie pliku dodany dopisek „watermarked”.

Przed złożeniem pracy w Dziekanacie muszą być wpisane oceny z wszystkich przedmiotów do USOSweb z wyłączeniem oceny z „seminarium i przygotowania pracy dyplomowej”!!!

- ◆ Na około tydzień przed egzaminem student przynosi do Dziekanatu:
 - ◆ **Pracę dyplomową** w cienkiej oprawie drukowaną dwustronnie oprócz stron od 1 do 5 (drukowanych jednostronnie). Student ustala z promotorem i recenzentem w jakiej formie chcą otrzymać pracę do oceny.
 - ◆ **Protokół z systemu antyplagiatowego JSA** wydrukowany i podpisany przez promotora
 - ◆ **Karta obiegowa i karta osiągnięć** (druk do pobrania na stronie Wydziału Technologii Żywności w zakładce *Dziekanat* → *Dokumenty do pobrania*)
 - ◆ **4 zdjęcia format 4,5x6,5cm + 1 zdjęcie dodatkowe do dyplomu w j. angielskim** (jeżeli student złoży wniosek o jego wydanie do dziekana)
 - ◆ **Dowód wpłaty za dyplom** (60,00 zł, + za odpis w języku obcym 40 zł). Wpłaty można dokonać na pocztę lub przelewem na konto Uczelni z dopiskiem opłata za dyplom WTŻ:
 - numer konta dla studentów stacjonarnych: **38 1060 0135 1100 0009 9990 0702**,
 - numer konta dla studentów niestacjonarnych: **97 1060 0135 1100 0009 9990 0707**.