**WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI**

UNIWERSYTET ROLNICZY im. H. KOŁŁĄTAJA w KRAKOWIE

Ul. Balicka 122, 30-149 Kraków

Kierunek studiów

…………………………………………………………………………………………

**Dziennik Praktyki**

realizowanej w okresie (od – do) ………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nazwa Instytucji przyjmującej na praktykę |  | Imię i nazwisko  Zakładowego Opiekuna Praktyki |

..……………………………………..……………………………………..

Imię i nazwisko studenta(-ki)

……………………………………………

nr albumu

……………………………………………

Rok akademicki

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Karta tygodniowego przebiegu praktyki[[1]](#footnote-1)** | **Tydzień od:** |  | **do:** |  |
|  |  | dd.mm.rrrr |  | dd.mm.rrrr |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Instytucji: |  |  | Imię i nazwisko Studenta(-ki): |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data**  (dd.mm.rrrr) | **Liczba godzin pracy** | **Wyszczególnienie wykonanych zadań zawodowych. Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta(-ki) co do wykonywanych zadań.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki |

**Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk o przebiegu praktyki Studenta(-ki)**

**…………………………………………………………………………** Imię i nazwisko Studenta(-ki)

**z uwzględnieniem efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk   
w programie studiów**

UMIEJĘTNOŚCI – student potrafi:

* przygotować odpowiednie dokumenty związane z odbyciem praktyki
* w porozumieniu z opiekunem praktyk, zaplanować i zrealizować zadania związane w tematem praktyki
* wyszukiwać, dobrać i zastosować odpowiednie metody, materiały i informacje potrzebne do realizacji zadań w Instytucji, w której realizuje praktykę, potrafi przewidywać skutki podejmowanych działań
* stosować zasady BHP i dobrych praktyk w Instytucji przyjmującej na praktykę

KOMPETENCJE SPOŁECZNE – student jest gotów do:

* wykazania odpowiedzialności za pracę własną i innych,
* realizowania potrzeby ciągłego dokształcania się i rozwoju osobistego, ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności.
* właściwego odnoszenia się do osób, z którymi ma kontakt w trakcie pracy, z poszanowaniem zasad etyki zawodowej i poufności danych.

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

………………………….……. …………………………………….…….

Data Podpis

1. Wielkość tabeli oraz krotność stron należy dopasować do ilości tekstu i czasu trwania praktyki [↑](#footnote-ref-1)