
	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	Regulamin Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI	Data wydania: 23.11.2021 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Definicje i stosowane skróty

ROZDZIAŁ 2: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 3: Cel i zakres Regulaminu

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

ROZDZIAŁ 4: Zadania Komisji

ROZDZIAŁ 5: Skład Komisji

ROZDZIAŁ 6: Zadania Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia – przewodniczącego Komisji

ROZDZIAŁ 7: Tryb postępowania



CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Definicje i stosowane skróty

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni – chodzi o Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 2) Wydziale – chodzi o Wydział Technologii Żywności;
- 3) Komisji – chodzi o Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Technologii Żywności;
- 4) Dziekanie – chodzi o Dziekana Wydziału Technologii Żywności.

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	Regulamin Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI	Data wydania: 23.11.2021 r.

§ 2

Stosowane w Regulaminie skróty:

- 1) URK – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 2) USZJK – Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- 3) WTŻ – Wydział Technologii Żywności;
- 4) DKJK – Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia.

ROZDZIAŁ 2: Podstawy prawne

§ 3

Podstawy prawne:



- 1) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów,
- 2) Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przyjęty przez Senat w dniu 28 czerwca 2021 r. uchwałą nr 88/2021;
- 3) Zarządzenie Nr 168/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 27 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).
- 4) Zarządzenie Nr 170/2021 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 9 listopada 2021 roku w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

ROZDZIAŁ 3: Cel i zakres Regulaminu

§ 4

Celem Regulaminu jest ustalenie trybu pracy Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Technologii Żywności URK. Obowiązuje on wszystkich członków DKJK.



CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	Regulamin Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI	Data wydania: 23.11.2021 r.

ROZDZIAŁ 4: Zadania Komisji

Do zadań Komisji należy:

1. analiza zgodności opisanych w programach studiów zakładanych efektów uczenia się z Polską Ramą Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego;
2. analiza metod i form kształcenia, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz przyczyn ewentualnych niepowodzeń;
3. analiza wyników oceny procesu dydaktycznego dokonywanej przez studentów;
4. analiza dostosowania efektów uczenia się uzyskanych w procesie kształcenia do: działalności naukowej w dyscyplinach, postępów w obszarach działalności zawodowej oraz potrzeb rynku pracy;
5. monitorowanie prawidłowego stosowania punktacji ECTS;
6. monitorowanie jakości prac dyplomowych oraz procesu dyplomowania;
7. analiza danych dotyczących karier absolwentów poszczególnych kierunków studiów;
8. ocena infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w procesie kształcenia;
9. przygotowanie rocznych raportów samooceny jakości kształcenia na wydziale, ze wskazaniem możliwych działań korygujących, zapobiegawczych i doskonalących w zakresie:
 - metod procesu kształcenia na wydziale, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, programów studiów, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów i słuchaczy,
 - modernizowania i opracowywania nowych programów studiów,
 - mobilności studentów,
 - kompetencji kadry dydaktycznej oraz pracowników administracyjnych związanych z procesem kształcenia na wydziale,
 - jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia na wydziale;
10. opracowanie, aktualizacja i doskonalenie własnych procedur jakości kształcenia dostosowanych i wynikających ze specyfiki prowadzonych przez wydział kierunków studiów;
11. realizacja innych zadań zleconych przez Dziekana i Rektorską Komisję ds. Jakości Kształcenia.

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	Regulamin Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI	Data wydania: 23.11.2021 r.

ROZDZIAŁ 5: Skład Komisji

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia – jako przewodniczący Komisji;
- 2) nauczyciele akademicy, będący przedstawicielami wszystkich jednostek naukowo-dydaktycznych wydziału;
- 3) przedstawiciel Wydziałowej Rady Samorządu Studentów Technologii Żywności;
- 4) Prodziekani Wydziału ds. Dydaktycznych i Studenckich wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, z głosem doradczym;

§ 6



1. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia jest powoływany przez Rektora, na wniosek Dziekana Wydziału.
2. Członków Komisji powołuje Rektor, na wniosek Dziekana (w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem i kierownikami jednostek organizacyjnych Wydziału).
3. Przedstawiciela Studentów wskazuje, na wniosek Dziekana, Wydziałowa Rada Samorządu Studentów Technologii Żywności.

ROZDZIAŁ 6: Zadania Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia – przewodniczącego Komisji

§ 7

Zadania Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia:

- 1) przewodniczenie pracom DKJK;

	UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	Regulamin Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI	Data wydania: 23.11.2021 r.

- 2) ustalanie harmonogramu i wskazywanie członków DKJK do realizacji zadań związanych z oceną jakości kształcenia w poszczególnych obszarach;
- 3) bieżące monitorowanie funkcjonowania USZJK na wydziale;
- 4) nadzór nad opracowaniem, aktualizacją i doskonaleniem dokumentów USZJK na poziomie wydziału;
- 5) współdziałanie z jednostkami wydziału w zakresie działań związanych z jakością kształcenia;
- 6) współpraca z właściwym Samorządem studentów, radami kierunków oraz z innymi pełnomocnikami Dziekana w zakresie działań wspierających jakość kształcenia na wydziale;
- 7) przedstawianie Kolegium Wydziału oraz przedkładanie Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia rocznego raportu samooceny jakości kształcenia na wydziale, wraz z weryfikacją podjętych działań i propozycją działań doskonalących.



ROZDZIAŁ 7: Tryb postępowania

§ 8

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są z inicjatywy Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia z częstotliwością umożliwiającą realizację wszystkich zaplanowanych zadań Komisji (jednakże nie rzadziej niż raz w semestrze), jak również:
 - 1) na prośbę Dziekana;
 - 2) na polecenie Rektorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
2. Posiedzenia Komisji są zamknięte.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie posiedzeń w trybie on-line, przy użyciu narzędzi do pracy zdalnej.
4. W uzasadnionych przypadkach, w posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni przez przewodniczącego Komisji goście, z głosem doradczym.

§ 9

W celu realizacji zadań Komisji, przewodniczący może powołać doraźnie zespoły robocze spośród członków Komisji do wykonania zadań w rozdziale 2 (§ 1).

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	Regulamin Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI	Data wydania: 23.11.2021 r.

§ 10

1. Na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji, Komisja, na wniosek przewodniczącego, wybiera spośród swoich członków sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie członków Komisji o terminach posiedzeń;
 - 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji;
 - 3) sporządzanie list obecności oraz protokołów z posiedzeń Komisji i głosowań *per currendam*;
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez przewodniczącego Komisji.
3. Komisja, na wniosek przewodniczącego, wybiera spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego, który przejmuje jego funkcję w razie nieobecności na posiedzeniu.

§ 11



1. O terminach posiedzeń członkowie Komisji są zawiadamiani drogą elektroniczną (poczta uczelniana) bądź (w wyjątkowych przypadkach) w formie pisemnej.
2. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy; nieusprawiedliwiona nieobecność na dwóch kolejnych posiedzeniach może być podstawą do zmiany w składzie osobowym Komisji.

§ 12

1. Przyjęcie proponowanego porządku obrad następuje na wniosek przewodniczącego Komisji, na początku każdego posiedzenia (po zgłoszeniu ewentualnych uwag przez członków Komisji, w głosowaniu jawnym).
2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków z głosem czynnym.
3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Komisji zarządza głosowanie tajne.
4. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 13

1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół w formie pisemnej, który podpisują sekretarz oraz przewodniczący Komisji.

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	Regulamin Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI	Data wydania: 23.11.2021 r.

2. Protokół zawiera: termin (data, godzina) i miejsce posiedzenia, nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji i zaproszonych gości (zgodnie z listą obecności), przedmiot obrad (porządek obrad), podjęte ustalenia.
3. Sekretarz Komisji przygotowuje i przedkłada przewodniczącemu protokół z posiedzenia w terminie do dwóch tygodni. Protokół zatwierdza Komisja na najbliższym posiedzeniu.
4. Kopia protokołu zostaje przekazana Dziekanowi, natomiast oryginał przechowywany jest przez całą kadencję Komisji u Przewodniczącego.

§ 14

1. Poza posiedzeniami Komisji przewodniczący może zarządzić podjęcie ustaleń w trybie obiegowym *per cuerrendam*.
2. Z głosowania *per cuerrendam* sporządzany jest protokół.
3. Dokumentacja z głosowania w trybie obiegowym jest przechowywana przez sekretarza Komisji.

§ 15



W wyznaczonym terminie, Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia przedkłada Dziekanowi i Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia roczny raport samooceny z jakości kształcenia na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale, przy czym najpierw dokumenty/opracowania będące przedmiotem raportu, winny zostać procedowane i przyjęte przez Kolegium Wydziału WTŻ.

§ 16

Dokumenty przygotowane przez Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia, które mają być przedmiotem obrad innych gremiów, są udostępniane ich członkom w sposób wskazany przez Dziekana lub Koordynatora Dyscypliny.

§ 17

1. Bieżąca dokumentacja związana z funkcjonowaniem USZJK na poziomie Wydziału znajduje się do wglądu u Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
2. Dokumentacja archiwalna poprzednich kadencji Komisji przechowywana jest w archiwum Wydziału.


	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	Regulamin Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI	Data wydania: 23.11.2021 r.

§ 18

Informacje dotyczące funkcjonowania USZJK na poziomie Wydziału Technologii Żywności udostępniane są na stronie internetowej WTŻ.

§ 19

1. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu sprawuje przewodniczący Komisji.
2. Zmiany w Regulaminie możliwe są tylko za zgodą Dziekana.


DZIEKAN
prof. dr hab. Aleksandra Duda-Chodak