


	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Technologii Żywności (UR/USZJK/WTŻ/PW-01)	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOCI	Data wydania: 1.12.2021 r.

PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01:

**Przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych
prowadzonych na Wydziale Technologii Żywności**

(UR/USZJK/WTŻ/PW-01)

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Technologii Żywności (UR/USZJK/WTŻ/PW-01)	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOSCI	Data wydania: 1.12.2021 r.

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZEŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE



ROZDZIAŁ 1: Zasady prowadzenia hospitacji

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

CZEŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do procedury wydziałowej PW-01 (UR/USZJK/WTŻ/PW-01/Z-1):
 Ramowy plan hospitacji zajęć dydaktycznych

2. Załącznik nr 2 do procedury wydziałowej PW-01 (UR/USZJK/WTŻ/PW-01/Z-2):
 Protokół hospitacji

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Technologii Żywności (UR/USZJK/WTŻ/PW-01)	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOSCI	Data wydania: 1.12.2021 r.

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

§ 1

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787)
- 3) Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 r. przyjęty przez Senat uchwałą nr 88/2021;
- 4) Zarządzenie Rektora AR Nr 16/2007 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych
- 5) Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)
- 6) Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury



§ 2

Celem procedury jest określenie zasad i trybu przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Technologii Żywności.

§ 3

Niniejszy dokument swoim zakresem obejmuje zajęcia prowadzone w trybie stacjonarnym oraz z zastosowaniem metod kształcenia na odległość (on-line).

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Technologii Żywności (UR/USZJK/WTŻ/PW-01)	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI	Data wydania: 1.12.2021 r.

ROZDZIAŁ 1: Zasady prowadzenia hospitacji

§ 4

Hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia, w szczególności młodych pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych i doktorantów, oraz osób niebędących nauczycielami, którym powierzono prowadzenie zajęć na Wydziale Technologii Żywności.

§ 5

1. Zajęcia nauczycieli akademickich, którzy:

- 1) posiadają tytuł magistra lub równorzędny albo stopień naukowy doktora,
- 2) są zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych,
- 3) są zatrudnieni po raz pierwszy na czas określony,

powinny być oceniane nie rzadziej niż raz na dwa lata.



2. Zajęcia nauczycieli zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni powinny być oceniane nie rzadziej niż raz na trzy lata.

3. Zajęcia realizowane przez osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja powinny być hospitowane przynajmniej raz w ciągu roku akademickiego, w którym osobie tej powierzono prowadzenie zajęć.

§ 6

1. Hospitacje zajęć prowadzonych stacjonarnie przez nauczycieli akademickich przeprowadza kierownik katedry lub nauczyciel wyznaczony przez Dziekana lub właściwego prodziekana.

2. Hospitacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich w formie kształcenia na odległość (on-line) przeprowadzają zespoły dwuosobowe. W skład zespołu wchodzi: właściwy prodziekan oraz wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki.

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Technologii Żywności (UR/USZJK/WTŻ/PW-01)	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI	Data wydania: 1.12.2021 r.

3. Hospitacje kierownika katedry przeprowadza prodziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora.

4. Hospitacje zajęć realizowanych przez osoby prowadzące zajęcia, niebędące pracownikami Uniwersytetu Rolniczego im. H. Kołłątaja, przeprowadza prodziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki.

§ 7

Nauczyciel, o którym mowa w §6 ust. 1 i 2, powinien być zatrudniony na co najmniej takim samym stanowisku (tzn. równorzędnym lub wyższym), co osoba hospitowana oraz posiadać wiedzę z zakresu treści prezentowanych na hospitowanych zajęciach.

§ 8

W przypadku hospitacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych ramowy plan hospitacji przygotowuje kierownik studiów w porozumieniu z Dziekanem.



§ 9

Hospitacje zajęć prowadzonych przez doktorantów odbywają się niezależnie od ramowego planu hospitacji, a zleca je Dziekan (w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej) kierownikowi katedry, w której doktorant realizuje prace doktorską. Pierwsza hospitacja zajęć prowadzonych przez doktoranta powinna się odbyć w pierwszym roku prowadzenia przez niego zajęć dydaktycznych.

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

§ 10

Dziekan lub właściwy prodziekan sporządza Ramowy plan hospitacji zajęć dydaktycznych (**Załącznik nr 1**) w danym semestrze i przekazuje go Prorektorowi ds. Kształcenia – odpowiednio do 15 października w semestrze zimowym i do 15 marca w semestrze letnim.

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Technologii Żywności (UR/USZJK/WTŻ/PW-01)	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOSCI	Data wydania: 1.12.2021 r.

§ 11



1. O wyznaczeniu nauczyciela do hospitacji w danym semestrze jest on informowany przez bezpośredniego przełożonego, a w przypadku osób niebędących pracownikami Wydziału Technologii Żywności, przez Dziekana lub prodziekana.
2. Hospitacja zajęć odbywa się w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie podczas semestru.
3. W przypadku zajęć realizowanych w trybie on-line, prowadzący po otrzymaniu informacji o wyznaczeniu jego zajęć do hospitacji ma obowiązek umożliwić zespołowi hospitującemu udział w ocenianych zajęciach (np. poprzez dodanie do zespołu w aplikacji MS Teams lub przekazanie kodu dostępu).

§ 12

1. W ciągu 7 dni od przeprowadzonej hospitacji hospitujący (zespół hospitujący – o ile dotyczy) sporządza protokół hospitacji zgodnie ze wzorem przedstawionym w **Załączniku nr 2** i przedstawia go osobie hospitowanej do wglądu.
2. Hospitowany potwierdza zapoznanie się z oceną i ewentualnymi uwagami poprzez złożenie podpisu na protokole.

§ 13

1. Hospitowanemu przysługuje prawo do odwołania się od oceny, z którą się nie zgadza.
2. W tym celu, w ciągu 7 dni od zapoznania się z protokołem, hospitowany kieruje do Dziekana pismo wraz z wyjaśnieniami.
3. Po rozpoznaniu sprawy (wyjaśnienia hospitującego i hospitowanego) Dziekan podejmuje decyzję o ostatecznej ocenie hospitowanych zajęć.
4. W przypadku gdy hospitowanym jest Dziekan, ewentualne odwołanie jest kierowane do Prorektora ds. Kształcenia.

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Technologii Żywności (UR/USZJK/WTŻ/PW-01)	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOSCI	Data wydania: 1.12.2021 r.

§ 14



1. Protokoły hospitacji z zajęć są dokumentami poufnymi.
2. Dostęp do protokołów ma Dziekan, prodziekani oraz bezpośredni przełożony hospitolowanego.
3. Protokoły z hospitacji zajęć prowadzonych przez doktoranta są następnie przesyłane Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej. O wyniku hospitacji doktoranta informowany jest również jego promotor.

§ 15

1. Ocena z hospitacji (lub średnia z ocen) jest uwzględniana w ocenie okresowej nauczyciela akademickiego.
2. Negatywny wynik hospitacji (ocena 2,0) skutkuje ponowną hospitacją.
3. Ponowna hospitacja powinna się odbyć w najbliższym semestrze, o ile nauczyciel akademicki ma zaplanowane wtedy zajęcia. Jeśli nie jest to możliwe (np. brak zaplanowanych zajęć, urlop, inne powody) powtórna hospitacja powinna być przeprowadzona w ciągu najbliższego roku akademickiego.
4. Ponowną hospitację przeprowadza Dziekan lub osoba przez niego wyznaczona wraz z przełożonym danego pracownika, a w przypadku doktoranta – z jego promotorem.

§ 16

1. Podpisane przez hospitujących i hospitolowanych protokoły z hospitacji wraz z pozostałą dokumentacją hospitacji (np. odwołania) zostają - po zakończeniu każdego roku akademickiego - zarchiwizowane z zachowaniem zasad poufności.
2. Za przechowywanie ww. dokumentów odpowiedzialny jest kierownik Dziekanatu.

	UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA		
	PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-01: Przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Technologii Żywności (UR/USZJK/WTŻ/PW-01)	WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOCI	Data wydania: 1.12.2021 r.

§ 17

Za analizę wniosków wynikających z hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim odpowiada właściwy prodziekan, który jest zobowiązany do ich przedstawienia Dziekanowi wraz z Kolegium Wydziału Technologii Żywności.