


	<b>UNIwersytet Rolniczy</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOSCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>

**PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:**

**Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale**  
**Technologii Żywności**

**(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)**

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOŚCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>

## SPIS TREŚCI

### CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

### CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

ROZDZIAŁ 2: Przygotowanie, składanie i archiwizowanie prac dyplomowych w trybie stacjonarnym i zdalnym

ROZDZIAŁ 3: Warunki przystąpienia do egzaminu

ROZDZIAŁ 4: Proces dyplomowania w trybie stacjonarnym i zdalnym



ROZDZIAŁ 5: Przeprowadzanie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej

ROZDZIAŁ 6: Ustalanie oceny z egzaminu dyplomowego oraz oceny końcowej studiów

### CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do procedury wydziałowej PW-04 (UR/USZJK/WTŻ/PW-04/Z-1):  
Wygląd stron 1 do 5 pracy dyplomowej magisterskiej realizowanej na Wydziale Technologii Żywności

2. Załącznik nr 2 do procedury wydziałowej PW-04 (UR/USZJK/WTŻ/PW-04/Z-2):  
Wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej



	<b>UNIwersYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOŚCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>

## **CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne**

#### **§ 1**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.)
2. Regulamin Studiów – Zarządzenie Nr 20/2019 Rektora z dnia 29 kwietnia 2019 r.
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787)
4. Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)
5. Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)
6. Zarządzenie Rektora Nr 98/2020 z dnia 4 czerwca 2020r. w sprawie wprowadzenia karty obiegowej w formie elektronicznej dla studentów studiów wyższych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
7. Zarządzenie Rektora Nr 15/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie procedury składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktorskich studentów i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
8. Zarządzenie Rektora Nr 216/2020 z dnia 16 listopada 2020 roku w sprawie nowelizacji Zarządzenia Rektora Nr 15/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 roku w sprawie procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktorskich studentów i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
9. Zarządzenie Rektora Nr 233/2020 Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie zasad organizacji weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na studiach i studiach podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię

	<b>UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>

## ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

### § 2



Celem procedury jest określenie sposobu przygotowania, składania i archiwizowania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu w ramach procesu dyplomowania studentów studiów II stopnia na Wydziale Technologii Żywności.

## CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

#### § 3

1. Na studiach II stopnia realizowanych na Wydziale Technologii Żywności pracę dyplomową stanowi praca magisterska.
2. Praca magisterska jest samodzielną pracą pisemną. Ma charakter tekstu naukowego o układzie typowym dla prac przyrodniczych. Jest pracą eksperymentalną (badawczą), która zawiera część doświadczalną z opisem wykorzystanych metod, interpretację wyników oraz ich dyskusję w kontekście współczesnej wiedzy z tego zakresu, a także przedstawia wnioski wyciągnięte z przeprowadzonych badań.
3. Praca magisterska powinna charakteryzować się:
  - 1) aktualnością stawianych celów,
  - 2) oryginalnością formułowanych tez czy ujęcia problemu,
  - 3) zastosowaniem odpowiednich metod i technik badawczych,
  - 4) poprawnością wyboru i doboru metod statystycznych i technik obliczeniowych,
  - 5) rzeczowością w interpretacji wyników badań i wnioskowania,
  - 6) obiektywizmem i krytycyzmem w dyskusji wyników,
  - 7) wykorzystaniem wartościowych źródeł, przede wszystkim z najnowszej literatury obcojęzycznej.

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOŚCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>



4. Przygotowanie pracy magisterskiej powinno ukształtować lub pogłębić umiejętności:
- 1) czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej do wnioskowania teoretycznego i zastosowania w praktyce,
  - 2) krytycznej analizy i oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie,
  - 3) samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych związanych z jej tematem,
  - 4) posługiwania się literaturą przedmiotu i innymi materiałami z powołaniem się na źródła, w tym także obcojęzyczne,
  - 5) dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk,
  - 6) diagnozowania i oceny problemu badawczego w praktyce gospodarczej,
  - 7) stosowania warsztatu badawczego w zakresie posługiwania się naukowymi metodami badań, prowadzenia logicznego toku wywodów,
  - 8) posługiwania się jasnym, precyzyjnym oraz poprawnym stylistycznie i gramatycznie językiem polskim lub językiem obcym, w którym były prowadzone zajęcia.

## **ROZDZIAŁ 2: Przygotowanie, składanie i archiwizowanie prac dyplomowych w trybie stacjonarnym i zdalnym**



### **Przygotowanie prac dyplomowych**

#### **§ 4**

1. Studenci kierunków prowadzonych w języku obcym mogą przygotować pracę dyplomową w tym języku. W uzasadnionych przypadkach również praca studenta kierunku prowadzonego w języku polskim może być przygotowana w języku obcym.
2. Opis sposobu przygotowania pracy dyplomowej oraz jej części składowe są ściśle określone (**Załącznik nr 1** i **nr 2**). Praca dyplomowa powinna być z nimi zgodna i przygotowana w następującym schemacie:
  - 1) drukowane jednostronnie
    - a) strona tytułowa – strona 1 (zgodnie z **Załącznikiem nr 1**),
    - b) karta dyplomowa zawierająca między innymi streszczenie w języku oryginału oraz streszczenie w języku angielskim – strona 2 (zgodnie z **Załącznikiem nr 1**),

	<b>UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOSCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>



- c) oświadczenie autora pracy o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej i zgodności z wersją elektroniczną – strona 3 (zgodnie z **Załącznikiem nr 1**),
  - d) umowa licencyjna niewyłączna i wyłączna (podpisane przez promotora w wersji papierowej) – strona 4 i 5 (zgodnie z **Załącznikiem nr 1**),
- 2) drukowany dwustronnie tekst pracy dyplomowej, przygotowany i sformatowany zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.
3. Praca (łącznie ze stronami 1-5) w wersji elektronicznej powinna być scalona w jednym pliku i zapisana formacie PDF.
  4. W sytuacji, gdy – zgodnie z ustaleniem między studentem a opiekunem, dokonanym przed rozpoczęciem realizacji pracy dyplomowej – przygotowana przez studenta praca jest odrębną pracą, zrealizowaną niezależnie od prowadzonych w katedrze badań, student – dostarczając pracę udziela Uczelni w formie pisemnej bezterminowej, nieodpłatnej licencji niewyłącznej (zgodnie z ZR 15/2019 – Załącznik nr 3) na korzystanie z oryginału pracy i egzemplarzy, na których pracę utrwalono oraz na zwiłokrotnienie jej w wewnętrznej elektronicznej bazie prac dyplomowych, w związku z realizowaniem przez Uczelnię zadań ustawowych i statutowych.
  5. W sytuacji, gdy – zgodnie z ustaleniem między studentem a promotorem, dokonanymi przed podjęciem realizacji pracy dyplomowej – przygotowana przez studenta praca dyplomowa została wykonana jako część zagadnienia naukowego, zbiorowego, lub jest częścią tematu badawczego realizowanego przez pracowników w katedrze w ramach grantu lub innego tematu badawczego, student, dostarczając pracę, oprócz licencji niewyłącznej, udziela Uczelni w formie pisemnej także bezterminowej, nieodpłatnej licencji wyłącznej (zgodnie z ZR 15/2019 – Załącznik nr 4) na rozpowszechnianie pracy lub jej fragmentów, a szczególnie na wykorzystywanie wyników badań zamieszczonych w pracy – z zastrzeżeniem nienaruszalności przez Uczelnię autorskich praw osobistych studenta.
  6. Licencje, o których mowa powyżej mogą zostać podpisane przed rozpoczęciem badań. W imieniu uczelni umowy licencyjne podpisuje właściwy Prodzikan.
  7. Uczelnia korzysta z licencji w sposób nienaruszający autorskich praw osobistych studentów, z uwzględnieniem postanowień przepisu art. 15a Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOSCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>

### Składanie pracy i weryfikacja oryginalności w systemie antyplagiatowym

#### § 5



1. Student, po akceptacji pracy dyplomowej przez opiekuna, loguje się do elektronicznego Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i wprowadza niezbędne dane pracy. Szczegółowa instrukcja obsługi APD dla studentów, opiekunów prac i recenzentów znajduje się na stronie głównej aplikacji APD.
2. Wprowadzane metadane to:
  - 1) język pracy;
  - 2) tytuł pracy w języku angielskim – jeżeli język oryginału jest inny niż angielski;
  - 3) streszczenie pracy w języku oryginału;
  - 4) streszczenie pracy w języku angielskim – jeżeli język oryginału jest inny niż angielski;
  - 5) słowa kluczowe w języku oryginału;
  - 6) słowa kluczowe w języku angielskim – jeżeli język oryginału jest inny niż angielski;
  - 7) plik zawierający tekst pracy dyplomowej w formacie PDF.
3. Nazwa pliku pracy dyplomowej powinna składać się ze znaku Wydziału (T – WTŻ) - znaku pracy dyplomowej (M – magisterska) - numeru albumu/indeksu - nazwiska studenta - imienia studenta. Na przykład: T-M-67890-nowak-joanna.pdf (praca magisterska napisana przez Joannę Nowak, nr indeksu 67890). W nazwie nie należy używać polskich liter i spacji.
4. Po wprowadzeniu danych i załączeniu pliku praca dyplomowa stanie się widoczna w serwisie APD dla promotora.
5. Promotor, po zalogowaniu się do APD, jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności, rzetelności i poprawności danych wprowadzonych przez studenta do APD (w tym nazwy pliku pracy dyplomowej). Jeśli dane są poprawne promotor zatwierdza je (akceptacja pracy) lub zwraca do autora.
6. Po akceptacji przez promotora, czyli „Praca na etapie 3 - Akceptacja danych”, praca zostaje automatycznie przekazana do JSA w celu weryfikacji oryginalności jej treści.

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOSCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>

## § 6

1. Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) to system wykorzystywany do sprawdzenia prac dyplomowych pod kątem plagiatu, przeznaczony do wsparcia pracy weryfikacyjnej promotora pracy. System JSA współpracuje z Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) (ma pełny dostęp do jego stale aktualizowanej bazy) oraz systemem POL-on (wspieranie danych do wypełniania metryk badanych prac).
2. System antyplagiatowy dostarcza raport w postaci ogólnej (skrótowej) lub szczegółowej. Raport zawiera informacje, w jakim stopniu treść pracy pokrywa się z zawartością innych prac z bazy referencyjnej oraz wskazuje miejsca „podobne”.
3. Promotor sprawdza raport ogólny z JSA, przy czym jeśli stwierdza, że podane w nim parametry określające „poziom podobieństwa” przekraczają przyjęte wartości progowe (tj. 40%, a dla podobieństw powyżej 40 wyrazów we frazie – 30%), ma obowiązek zapoznać się z raportem szczegółowym w celu analizy, czy podobieństwo treści nosi znamiona plagiatu. Wskazywane przez JSA podobieństwa nie oznaczają z definicji nieuczciwego kopiowania cudzych tekstów. Podstawowym zadaniem JSA jest wskazanie promotorowi tych fragmentów tekstów, co do których znaleziono podobieństwo w źródłach z baz referencyjnych. Decyzja o tym, czy wskazane podobieństwo powinno być uznane za plagiat, należy wyłącznie do promotora pracy dyplomowej, a ocena taka powinna być każdorazowo przeprowadzona po wykonaniu analizy źródeł oraz na podstawie uprzedniej pracy ze studentem podczas realizowania pracy dyplomowej.
4. Po analizie raportu promotor może raport JSA zaakceptować albo nie (ust. 5). Raport zaakceptowany jest drukowany (wersja ogólna) i - po podpisaniu przez promotora - składany wraz z pracą w dziekanacie.
5. Jeśli zachodzi podejrzenie, że w pracy naruszone zostało prawo własności intelektualnej, promotor ma obowiązek poinformować o tym właściwego Prodziekana i złożyć wniosek o wstrzymanie procedury dyplomowania. Szczegóły dotyczące procedury postępowania w przypadku wykrycia nieuprawnionego zapożyczenia w pracy dyplomowej zawierają odrębne przepisy.



	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOŚCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>



6. Po akceptacji raportu antyplagiatowego promotor przekazuje pracę do dalszych etapów procedury dyplomowania w systemie APD (do recenzji).

## § 7

1. Na tym etapie dyplomowania, student drukuje z systemu APD pracę (z numerami kontrolnymi) i przedkłada ją promotorowi w celu podpisania Karty dyplomowej, a następnie składa w dziekanacie, w terminie określonym w regulaminie studiów wraz z odpowiednią dokumentacją wskazaną w ust. 4.
2. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn losowych lub podyktowanych koniecznością przeprowadzenia dodatkowych badań i analiz, na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora pracy, Prodziekan może przedłużyć termin złożenia pracy.
3. Do przedłożenia pracy dyplomowej w dziekanacie, wymagane jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć określonych w programie studiów.
4. W dziekanacie student składa następujące dokumenty:
  - 1) wydrukowany egzemplarz pracy z numerami kontrolnymi w cienkiej oprawie (przeznaczony do przechowywania w aktach studenta),
  - 2) podpisany przez promotora protokół z systemu antyplagiatowego,
  - 3) wniosek o dyplom i suplement w języku obcym,
  - 4) ankietę oceny studiowania,
  - 5) formularz zgody na udział w badaniach zawodowych losów absolwenta.
5. Pracownik dziekanatu porównuje numery kontrolne z wydruku pracy z numerami zapisanymi w bazie USOS.
6. Pracownicy dziekanatu określają skład komisji egzaminacyjnej oraz wyznaczają termin egzaminu dyplomowego, jednak nie wcześniej niż siedem dni od złożenia pracy w dziekanacie.

## Ocena pracy

## § 8



	<b>UNIwersytet Rolniczy</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOŚCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>

1. Promotor i recenzent(ci) są zobowiązani wprowadzić recenzję pracy do systemu APD nie później niż na 2 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Recenzje pracy są jawne i są przygotowane według ustalonego formularza recenzji (ZR 15/2019 - Załącznik nr 6) oraz skali określonej w § 10 ust. 5 pkt 3 Regulaminu studiów.
3. Jeżeli jedna z recenzji pracy dyplomowej zakończona jest wystawieniem oceny negatywnej, Dziekan może wyznaczyć dodatkowego recenzenta, którego ocenę uznaje się jako równoznaczną z pozostałymi ocenami recenzentów.
4. Za pozytywnie ocenioną uznaje się pracę, dla której co najmniej dwie recenzje zakończone są wystawieniem oceny pozytywnej. Ocenę końcową pracy stanowi średnia arytmetyczna z wszystkich ostatecznych ocen recenzji pracy dyplomowej.
5. W stosunku do studenta, który nie przedłożył pracy dyplomowej we właściwym terminie lub uzyskał ocenę negatywną z pracy dyplomowej, wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 1 lit. c) Regulaminu studiów.
6. Student, który otrzymał negatywną ocenę pracy dyplomowej, może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o wyrażenie zgody na poprawę pracy, w terminie 7 dni od dnia sporządzenia ostatniej recenzji. Decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii promotora pracy.
7. Po wprowadzeniu recenzji przez promotora i recenzenta(tów) system automatycznie zmienia status pracy na „Praca gotowa do obrony”, a student może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

### **ROZDZIAŁ 3: Warunki przystąpienia do egzaminu**

#### **§ 9**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, zgodnie z zapisami § 25 ust. 1 Regulaminu studiów, jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku,
  - 2) pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej przeprowadzona z wykorzystaniem programu antyplagiatowego (JSA),
  - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej,



	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOSCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>

- 4) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do rozliczenia studiów, w tym wynikających z obowiązujących zarządzeń Rektora.
2. Wraz z przedłożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie, student może złożyć do dziekana wnioski o przeprowadzenie otwartego ustnego egzaminu dyplomowego. Ogłoszenie o terminie otwartego egzaminu powinno być podane do publicznej wiadomości na stronach Uczelni, co najmniej 3 dni wcześniej.

#### **ROZDZIAŁ 4: Proces dyplomowania w trybie stacjonarnym i zdalnym**

##### **§ 10**

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż do końca ostatniego semestru studiów właściwego dla programu studiów i realizowanego cyklu kształcenia.
2. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym, odbywającym się przed komisją, której obrady są niejawnie.
3. Komisja egzaminacyjna, którą powołuje Dziekan, liczy co najmniej trzech członków, przy czym członkami komisji egzaminacyjnej są promotor i recenzent pracy.
4. Formę oraz zakres egzaminu dyplomowego określa program studiów.
5. Przedmiotem egzaminu magisterskiego powinna być prezentacja pracy dyplomowej oraz weryfikacja osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się właściwych dla kierunku i poziomu studiów.
6. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną z ocen wszystkich zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego, przy czym co najmniej 2/3 ocen stanowią oceny pozytywne.
7. Ocena końcowa z egzaminu jest podawana do wiadomości studenta natychmiast po zakończeniu egzaminu i po podpisaniu protokołu egzaminu przez członków komisji.
8. W stosunku do studenta, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym przez Dziekana terminie lub nie uzyskał oceny pozytywnej z egzaminu dyplomowego, wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 1 lit. c) Regulaminu studiów.



	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOŚCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>

9. W uzasadnionych przypadkach student, który z egzaminu dyplomowego uzyskał ocenę negatywną, może zwrócić się do właściwego Prodziekana z wnioskiem, o ponowne przeprowadzenie egzaminu dyplomowego. Wniosek, o którym mowa powyżej wraz z uzasadnieniem, student kieruje do właściwego Prodziekana najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu. Ponowny egzamin zarządza właściwy Prodziekan, najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, z uwzględnieniem uwarunkowań określonych w ust. 1. Egzamin dyplomowy może być powtórzony tylko raz.
10. Student, który nie może przystąpić do egzaminu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, ma obowiązek jak najszybciej poinformować o tym fakcie dziekanat, który wyznaczy kolejny termin egzaminu, z uwzględnieniem uwarunkowań określonych w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ 5: Przeprowadzanie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej**



### **§ 11**

1. Forma i zakres egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym są identyczne jak w przypadku trybu stacjonarnego.
2. Egzamin dyplomowy przeprowadzany w formie zdalnej wykorzystuje technologie informatyczne zapewniające kontrolę przebiegu egzaminu oraz transmisję i wielostronną komunikację między jego uczestnikami w czasie rzeczywistym, przy zachowaniu wszelkich środków bezpieczeństwa.
3. Zaleca się, aby egzamin dyplomowy w formie zdalnej był przeprowadzony z wykorzystaniem platformy informatycznej „Microsoft 365 MS Teams”.
4. Do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w formie zdalnej może zostać dopuszczony student, który spełnia warunki określone w § 9, a także dysponuje:
  - 1) urządzeniem wyposażonym w kamerę i mikrofon obsługujące wybraną technologię informatyczną oraz dostępem do sieci Internet zapewniającym odpowiednią jakość przekazu audio i wideo;
  - 2) pomieszczeniem przygotowanym w taki sposób, że będzie on sam przebywał w trakcie egzaminu, bez dostępu do innych urządzeń multimedialnych (w szczególności telewizora, telefonu, tabletu, zestawu słuchawkowego itp.) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOŚCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>

którego zostanie prowadzona weryfikacja efektów uczenia się, przy czym minimalna odległość od urządzenia wynosi 1 m.



5. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w formie zdalnej, o ile z przyczyn losowych/zdrowotnych, nie był w stanie dostarczyć oryginału pracy oraz niezbędnych dokumentów ma obowiązek przesłać na adres poczty elektronicznej właściwego dziekanatu ich skany oraz plik w formacie PDF zawierający ostateczną wersję pracy, w celu sprawdzenia poprawności wprowadzonych danych i porównania numerów kontrolnych.
6. Przesłany plik PDF musi być tożsamy z wydrukowaną pracą dyplomową, która wraz z pozostałymi dokumentami powinna zostać przesłana pocztą tradycyjną lub dostarczona do dziekanatu najpóźniej w dniu egzaminu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z przyczyn losowych, dopuszcza się złożenie pracy w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed odbiorem dyplomu ukończenia studiów.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym odbywającym się przed komisją egzaminacyjną, o której mowa § 10 punkt 3, która poza technologiami informatycznymi wykorzystuje w czasie egzaminu również system USOSweb.
8. Dziekan może dopuścić do udziału w egzaminie przeprowadzonym w formie zdalnej osobę niebędącą członkiem komisji, która ma służyć wsparciem technicznym, w szczególności pracownika sekcji helpdesk.
9. Na czas trwania egzaminu student ma obowiązek udostępnić dźwięk i obraz oraz nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery, a także - na żądanie egzaminatora - udostępnić ekran swojego urządzenia. Nie jest dopuszczalne wyłączenie kamery oraz wyłączenie lub wyciszenie mikrofonu bez zgody komisji egzaminującej.
10. Egzaminatorowi przysługuje prawo weryfikacji warunków dotyczących pomieszczenia, w którym przebywa student. Stwierdzenie przez egzaminatora naruszeń warunków w tym zakresie, skutkuje wstrzymaniem rozpoczęcia lub trwania egzaminu. Student zobowiązany jest doprowadzić pomieszczenie do wytycznych określonych przez egzaminatora. W przypadku nieuzasadnionej odmowy lub braku możliwości spełnienia wymagań, egzamin nie zostanie przeprowadzony, a komisja odnotowuje w protokole ocenę niedostateczną.

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOŚCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>

11. W przypadku przerwania połączenia pomiędzy studentem a egzaminatorem w trakcie trwania egzaminu, wynikającego z działań niezależnych od uczestników egzaminu, należy niezwłocznie podjąć próbę wznowienia połączenia. Jeśli wznowienie połączenia nie jest możliwe lub trwa dłużej niż 5 minut, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.
12. Powtórzenie egzaminu dyplomowego przerwane z przyczyn niezależnych od uczestników powinno się odbyć w jak najszybszym terminie, jednak nie później niż do 14 dni od dnia jego przerwania.
13. Za przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji egzaminacyjnej, który jest zobowiązany do utworzenia co najmniej dwa dni przed planowanym egzaminem prywatnego kanału w zespole MS Teams dedykowanego egzaminowi. Dostęp do kanału mają student oraz członkowie komisji egzaminacyjnej. Ponadto przewodniczący zobowiązany do sprawdzenia prawidłowości dodanych kontaktów.
14. W dniu obrony przewodniczący komisji egzaminacyjnej rozpoczyna spotkanie, a także aktywuje protokół egzaminacyjny w systemie APD.
15. Po zakończonym egzaminie dyplomowym i ustaleniu przez komisję oceny (obrady niejawne – bez udziału studenta), przewodniczący komisji uzupełnia i zatwierdza protokół oraz składa jako pierwszy swój podpis, co powoduje odblokowanie możliwości podpisania protokołu dla pozostałych członków komisji. W protokole przy nazwisku członka komisji zapisuje się informacja o złożonym podpisie i dacie jego złożenia.
16. Po złożeniu podpisów przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej protokół otrzymuje status *Zatwierdzony*.
17. O wyniku egzaminu dyplomowego student jest niezwłocznie informowany, za pośrednictwem technologii informatycznej użytej do jego przeprowadzenia.
18. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w formie zdalnej, pracownik dziekanatu drukuje protokół bezpośrednio z systemu USOS i umieszcza go w teczce akt osobowych studenta, a następnie generuje numer dyplomu.

## **ROZDZIAŁ 6: Ustalenie oceny z egzaminu dyplomowego oraz oceny końcowej studiów**

### **§ 12**

	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:</b> <b>Dyplomowanie na studiach II stopnia na Wydziale</b> <b>Technologii Żywności</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-04)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOŚCI</b>	<b>Data</b> <b>wydania:</b> <b>15.02.2022 r.</b>

1. Podstawę do ustalenia oceny końcowej studiów określonej na dyplomie studiów stanowią oceny z:
  - 1) zajęć dydaktycznych (60% oceny końcowej) – liczona jako średnia ważona wszystkich ocen końcowych wpisanych w okresie studiów do protokołów zaliczeń zajęć, w tym ocen niedostatecznych, oraz odpowiadających tym ocenom punktów ECTS, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 5 Regulaminu studiów,
  - 2) egzaminu dyplomowego (20% oceny końcowej) – liczona jako średnia arytmetyczna zgodnie z zapisami § 25 ust. 5 Regulaminu studiów,
  - 3) pracy dyplomowej (20% oceny końcowej) – liczona jako średnia arytmetyczna z wszystkich recenzji, zgodnie z zapisami § 24 ust. 19 Regulaminu studiów.
2. Dla potrzeb obliczeń oceny końcowej studiów, o której mowa w ust. 1, wszystkie składowe podaje się z dokładnością do jednej tysięcznej.
3. W przypadku szczególnie wyróżniających osiągnięć studenta, który:
  - 1) ukończył studia w regulaminowym terminie,
  - 2) uzyskał ocenę końcową ze studiów, o której mowa w ust. 8, wynoszącą co najmniej 4,85,
  - 3) w czasie studiów postępował zgodnie z przyjętymi normami etycznymi,

Dziekan może wystąpić z wnioskiem do Rektora o przyznanie studentowi „Dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem”. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### § 13

Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.