



**Wydział Technologii Żywności**

**Zarządzenie Nr 1/2022**  
**Dziekana Wydziału Technologii Żywności**  
**Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**z dnia 10 stycznia 2022 r.**

**w sprawie powołania oraz ustalenia zakresu zadań Komisji Dziekańskich na kadencję od 01 stycznia 2022 do 31 grudnia 2024 r.**

Na podstawie:

- § 70 ust. 6 pkt. 1 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku  
zarządzam, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Technologii Żywności powołuje się stałe Dziekańskie Komisje:

**Dziekańska komisja ds. jakości kształcenia**

Zadania Komisji:

- analiza zgodności opisanych w programach studiów zakładanych efektów uczenia się z Polską Ramą Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego;
- analiza metod i form kształcenia, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz przyczyn niepowodzeń;
- analiza oceny procesu dydaktycznego dokonywanej przez studentów, a także ocena stopnia wypełnienia ankiet oceniających pracę nauczycieli i zajęcia dydaktyczne;
- analiza dostosowania efektów uczenia się uzyskanych w procesie kształcenia do: działalności naukowej w dyscyplinach, postępów w obszarach działalności zawodowej oraz potrzeb rynku pracy;
- monitorowanie prawidłowego stosowania punktacji ECTS;
- monitorowanie jakości prac dyplomowych oraz procesu dyplomowania;
- analiza danych odnośnie karier absolwentów poszczególnych kierunków studiów;
- ocena infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w procesie kształcenia;
- przygotowanie rocznych raportów samooceny jakości kształcenia na wydziale, ze wskazaniem możliwych działań korygujących, zapobiegawczych i doskonalących w zakresie:
  - metod procesu kształcenia na wydziale, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, programów studiów, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów i słuchaczy,
  - modernizowania i opracowywania nowych programów studiów,
  - mobilności studentów,
  - kompetencji kadry dydaktycznej oraz pracowników administracyjnych związanych z procesem kształcenia na wydziale,
  - jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia na wydziale;



### **Wydział Technologii Żywności**

- opracowanie, aktualizacja i doskonalenie własnych procedur jakości kształcenia dostosowanych i wynikających ze specyfiki prowadzonych przez wydział kierunków studiów;
- realizacja innych zadań zleconych przez Dziekana i Rektorską Komisję ds. Jakości Kształcenia;
- budowanie kultury kształcenia;
- inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące jakości kształcenia.

### **Dziekańska komisja ds. informacji i promocji wydziału**

Zadania Komisji:

- opracowywanie materiałów informacyjnych dotyczących Wydziału (np. ulotki, broszury, strony www);
- promowanie w regionie kierunków studiów oraz badań realizowanych na Wydziale;
- współdziałanie w organizacji wydarzeń i spotkań promujących Wydział, m.in. Festiwal Nauki, Małopolska Noc Naukowców itp.;
- promowanie kierunków studiów obsługiwanych przez Wydział wśród szkół w kraju;
- promowanie Wydziału w internetowych MS (prowadzenie wydziałowej strony w serwisie FB, Instagram oraz YT);
- monitorowanie aktualności danych na stronach internetowych WTŻ;
- inne zadania zlecone przez Dziekana Wydziału Technologii Żywności, dotyczące promocji Wydziału.

### **Dziekańska komisja ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym**

#### **1) zespół ds. kontaktów z przemysłem**

#### **2) zespół do organizacji popularyzacji wiedzy i nauki**

Zadania Komisji:

- informowanie partnerów z przemysłu o możliwościach współpracy i oferowanych usługach;
- pilotowanie i koordynowanie współpracy, w tym przygotowywanie listów intencyjnych, umów o współpracy, wniosków o badania zamawiane, wniosków o bony na innowacje;
- współpraca w CTT w zakresie ochrony patentowej wyników badań realizowanych na potrzeby lub we współpracy z przemysłem;
- realizacja lub kontaktowanie z właściwym pracownikiem Wydziału w sprawie przekazania do wykonania zlecenia badania, analizy, ekspertyzy, opinii, czy rozwiązania problemu;
- przygotowanie corocznego zestawienia prac dyplomowych realizowanych we współpracy z przemysłem;
- organizacja zajęć mających na celu popularyzację nauki dotyczących produkcji i prawidłowego przechowywania żywności oraz właściwych zachowań prozdrowotnych w społeczeństwie (wykłady, warsztaty, lekcje pokazowe na terenie wydziału dedykowane dla uczniów szkół, przedszkoli, słuchaczy UTW i Uniwersytetu dzieci);
- przygotowania popularno-naukowych materiałów informacyjnych na temat żywności i zdrowego odżywiania na potrzeby otoczenia społecznego, z którym współpracuje wydział;
- pilotowanie działań mających na celu uruchomienie na Wydziale Poradni Prawidłowego Żywienia;



### **Wydział Technologii Żywności**

- inne zadania zlecone przez Dziekana.

#### **Dziekańska komisja ds. oceny kadr, nagród i odznaczeń**

Zadania Komisji:

- przeprowadzanie okresowej oceny wszystkich nauczycieli akademickich Wydziału w zakresie działalności: naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, zgodnie z zarządzeniem Rektora;
- opiniowanie wniosków o nagrody Rektora za działalność dydaktyczną i organizacyjną oraz za całokształt;
- opiniowanie wniosków o narody Prezesa Rady Ministrów;
- opiniowanie wniosków o narody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- opiniowanie i weryfikacja wniosków o odznaczenia dla pracowników Wydziału;
- inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące oceny pracowników, nagród i odznaczeń.

#### **Dziekańska komisja ds. organizacji, rozwoju i budżetu**

Zadania Komisji:

- opiniowanie zasadności powoływania nowych jednostek organizacyjnych na Wydziale;
- opracowywanie strategii rozwoju Wydziału i ocena jej realizacji;
- opiniowanie dokumentacji osób, ubiegających się o awans stanowiskowy, pod względem zgodności z zarządzeniem Rektora;
- opiniowanie planów rzeczowo-finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania przez jednostki Wydziału;
- opiniowanie realizacji gospodarki finansowej przez Wydział oraz dyscyplinę naukową przypisaną do Wydziału;
- określanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych na Wydziale;
- inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące organizacji, rozwoju i budżetu.

#### **Dziekańska komisja ds. współpracy międzynarodowej**

Zadania Komisji:

- inicjowanie i koordynacja współpracy z podmiotami zagranicznymi;
- informowanie o międzynarodowych programach edukacyjnych i badawczych;
- opiniowanie umów dotyczących współpracy międzynarodowej w zakresie działalności dydaktycznej;
- promocja aktualnej oferty edukacyjnej Wydziału wśród szkół za granicą, oraz przygotowywanie i propagowanie informacji o zasadach rekrutacji;
- ewidencja przyjazdów studentów, doktorantów i pracowników cudzoziemców oraz wyjazdów zagranicznych członków wspólnoty Wydziału;
- gromadzenie danych o realizacji procesu kształcenia przez studentów poszczególnych kierunków WTŻ w zagranicznych uczelniach w ramach programów wymiany międzynarodowej;
- gromadzenie danych o realizacji procesu kształcenia przez studentów zagranicznych na Wydziale, w ramach programów wymiany międzynarodowej, oraz o realizowanych na Wydziale stażach przez studentów i pracowników z uczelni zagranicznych;



### Wydział Technologii Żywności

- inne zadania zlecone przez Dziekana Wydziału Technologii Żywności, dotyczące współpracy międzynarodowej.

#### **Dziekańska komisja likwidacyjna**

Zadania Komisji:

- ocena stopnia wykorzystania aparatury i urządzeń będących na stanie poszczególnych jednostek na potrzeby badań naukowych i kształcenia;
- analiza dokumentacji, a w razie konieczności oględziny składnika majątkowego, w celu oceny jego przydatności do dalszego użytkowania lub przeznaczenia do likwidacji;
- likwidacja zużytych składników majątkowych jednostek organizacyjnych Wydziału;
- zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem i właściwie konserwowane;
- sporządzanie protokołów likwidacyjnych;
- inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące gospodarki materiałowej i likwidacji.

#### **Dziekańska komisja ds. praktyk studenckich dla kierunku *technologia żywności i żywienie człowieka***

Zadania Komisji:

- koordynowanie i organizacja praktyk na kierunku *technologia żywności i żywienie człowieka*, w tym:
  - poszukiwanie kontaktów i nawiązywanie współpracy z zakładami w celu podpisania umów umożliwiających studentom kierunku *technologia żywności i żywienie człowieka* realizację praktyk i staży,
  - organizacja spotkań informacyjnych dla studentów kierunku *technologia żywności i żywienie człowieka* celem omówienia zasad realizacji praktyk,
  - gromadzenie danych o stażach oraz praktykach studentów kierunków *technologia żywności i żywienie człowieka*;
  - nadzór nad przebiegiem praktyk studenckich, w tym hospitacje instytucji przyjmujących oraz coroczne przygotowywanie listy zakładów polecanych i odradzanych dla studentów kierunku *technologia żywności i żywienie człowieka*,
  - weryfikacja dostosowania programu ramowego praktyk do potrzeb rynku i programu kierunku studiów *technologia żywności i żywienie człowieka*,
  - weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia osiągniętych podczas praktyk i ćwiczeń terenowych, na podstawie sprawozdań i dzienników praktyk,
  - przeprowadzanie egzaminów zaliczeniowych z praktyk;
- analiza wyników ankiet studenckich na temat praktyk, wyciąganie wniosków i formułowanie zaleceń;
- organizacja wyjazdów studyjnych i spotkań dla studentów z potencjalnymi pracodawcami lub instytucjami przyjmującymi na praktyki;
- współpraca z Biurem karier w sprawach związanych z realizacją praktyk i wyjazdów studyjnych;
- inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące praktyk, staży i ćwiczeń terenowych.

#### **Dziekańska komisja ds. praktyk studenckich dla kierunku *browarnictwo i słodownictwo***



### Wydział Technologii Żywności

#### Zadania Komisji:

- koordynowanie i organizacja praktyk na kierunku *browarnictwo i słodownictwo*, w tym:
  - poszukiwanie kontaktów i nawiązywanie współpracy z zakładami w celu podpisania umów umożliwiających studentom kierunku *browarnictwo i słodownictwo* realizację praktyk i staży,
  - organizacja spotkań informacyjnych dla studentów kierunku *browarnictwo i słodownictwo* celem omówienia zasad realizacji praktyk,
  - gromadzenie danych o stażach oraz praktykach studentów kierunków *browarnictwo i słodownictwo*;
  - nadzór nad przebiegiem praktyk studenckich, w tym hospitacje instytucji przyjmujących oraz coroczne przygotowywanie listy zakładów polecanych i odradzanych dla studentów kierunku *browarnictwo i słodownictwo*,
  - weryfikacja dostosowania programu ramowego praktyk do potrzeb rynku i programu kierunku studiów *browarnictwo i słodownictwo*,
  - weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia osiągniętych podczas praktyk i ćwiczeń terenowych, na podstawie sprawozdań i dzienników praktyk,
  - przeprowadzanie egzaminów zaliczeniowych z praktyk;
- analiza wyników ankiet studenckich na temat praktyk, wyciąganie wniosków i formułowanie zaleceń;
- organizacja wyjazdów studyjnych i spotkań dla studentów z potencjalnymi pracodawcami lub instytucjami przyjmującymi na praktyki;
- współpraca z Biurem karier w sprawach związanych z realizacją praktyk i wyjazdów studyjnych;
- inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące praktyk, staży i ćwiczeń terenowych.

#### **Dziekańska komisja ds. praktyk studenckich dla kierunku *dietetyka***

#### Zadania Komisji:

- koordynowanie i organizacja praktyk na kierunku *dietetyka*, w tym:
  - poszukiwanie kontaktów i nawiązywanie współpracy z zakładami w celu podpisania umów umożliwiających studentom kierunku *dietetyka* realizację praktyk i staży,
  - organizacja spotkań informacyjnych dla studentów kierunku *dietetyka* celem omówienia zasad realizacji praktyk,
  - gromadzenie danych o stażach oraz praktykach studentów kierunków *dietetyka*;
  - nadzór nad przebiegiem praktyk studenckich, w tym hospitacje instytucji przyjmujących oraz coroczne przygotowywanie listy zakładów polecanych i odradzanych dla studentów kierunku *dietetyka*,
  - weryfikacja dostosowania programu ramowego praktyk do potrzeb rynku i programu kierunku studiów *dietetyka*,
  - weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia osiągniętych podczas praktyk i ćwiczeń terenowych, na podstawie sprawozdań i dzienników praktyk,
  - przeprowadzanie egzaminów zaliczeniowych z praktyk;



**Wydział Technologii Żywności**

- analiza wyników ankiet studenckich na temat praktyk, wyciągnięcie wniosków i formułowanie zaleceń;
- organizacja wyjazdów studyjnych i spotkań dla studentów z potencjalnymi pracodawcami lub instytucjami przyjmującymi na praktyki;
- współpraca z Biurem karier w sprawach związanych z realizacją praktyk i wyjazdów studyjnych;
- inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące praktyk, staży i ćwiczeń terenowych.

§ 2

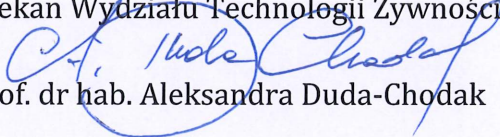
Informacja na temat składów osobowych poszczególnych Komisji dostępna jest w dziekanacie WTŻ.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 10 stycznia 2022 roku

Dziekan Wydziału Technologii Żywności

  
prof. dr hab. Aleksandra Duda-Chodak