

Procedura dotyczącą organizacji pracy na Wydziale Technologii Żywności

I. Ogólne wytyczne dotyczące przebywania na terenie WTŻ

1. Do pracy i na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Zobowiązuje się pracowników do unikania pojawiania się w pracy z objawami chorobowymi, bez względu na ich przyczyny (w tym czasie jest sugerowana – w miarę możliwości – praca zdalna). Ponadto, w pracy i w zajęciach dydaktycznych nie mogą uczestniczyć studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. Jeżeli w trakcie zajęć u uczestnika pojawiają się niepokojące objawy wskazujące na możliwość choroby zakaźnej (w szczególności gorączka, kaszel, duszności) należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć oraz skierować do „izolatorium”.
3. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy pogotowia ratunkowego osoba ta powinna udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
4. W sytuacji złego lub pogarszającego się stanu zdrowia izolowanej osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
5. Każdy pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania do Dziekana informacji o stwierdzonym u niego zachorowaniu lub podejrzeniu zachorowania wywołanego przez SARS-CoV-2, o objęciu leczeniem, kwarantanną domową, kwarantanną sanitarną (poza domem) lub izolacją. Informacje można zgłaszać mailowo lub telefonicznie.
6. Wszystkie osoby przebywające na terenie budynku WTŻ są zobowiązane do stosowania środków osobistej ochrony sanitarnej i zachowania zasad reżimu sanitarnego, tj.:
 - 1) stosowania maseczki zakrywającej nos i usta lub przyłbicy (półprzyłbicy) podczas korzystania z przestrzeni wspólnych oraz w trakcie kontaktów z innymi osobami,
 - 2) dezynfekowania rąk każdorazowo przed wejściem do budynku, korytarzy wewnętrznych, na sale wykładowe, ćwiczeniowe i seminaryjne, do dziekanatu oraz do innych pomieszczeń, przed którymi zostały wystawione środki do dezynfekcji rąk,
 - 3) noszenia rękawiczek ochronnych, szczególnie w sytuacjach, w których dotyka się przedmiotów wspólnego użytku, a nie ma możliwości ich dezynfekcji lub dezynfekcji rąk,
 - 4) utrzymywania dystansu co najmniej 1,5 m między osobami, jeśli niezbędny jest kontakt osobisty,

- 5) korzystania jedynie z wyznaczonych miejsc siedzących (miejsca wykluczone z użytkowania są oznaczone).
7. Osoby pracujące pojedynczo w pomieszczeniu lub w miejscu, w którym nie przebywają lub nie przechodzą inne osoby są zwolnione z obowiązku zakrywania nosa i ust w tym pomieszczeniu. W pomieszczeniach, w których pracują 2 osoby (stały zespół) można nie zakrywać nosa i ust, ale zaleca się zachowanie dystansu min. 1,5 m.
8. Z obowiązku stosowania rękawiczek ochronnych zwolnione są osoby, które używają sprzętu i przedmiotów pozostających do ich wyłącznej dyspozycji albo co do których istnieje pewność, że zostały zdezynfekowane lub nie były dotykane przez inne osoby w ciągu ostatnich 48 h.

II. Korzystanie z izolatorium WTŻ

1. „Izolatorium” służy do odizolowania osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe w trakcie pracy lub zajęć dydaktycznych realizowanych w budynku WTŻ.
2. W pomieszczeniu „izolatorium” osoba izolowana powinna przebywać jedynie do czasu zorganizowania jej transportu indywidualnego do domu lub do oddziału zakaźnego.
3. „Izolatorium” zostaje wyposażone w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) oraz płyn dezynfekujący.
4. Osoba przebywająca w „izolatorium” może korzystać jedynie z najbliższej toalety (pomieszczenie 0.9 lub 0.8) z zachowaniem rygorów sanitarnych (założone rękawiczki, maseczka, dezynfekcja rąk).
5. Klucz do „izolatorium” znajduje się na portierni WTŻ. Każdy przypadek nagłego zachorowania lub podejrzenia zachorowania oraz fakt skorzystania z „izolatorium” należy bezzwłocznie zgłosić do Dziekana WTŻ.

III. Organizacja pracy w laboratoriach i salach dydaktycznych

1. Kierownik katedry wyznacza spośród podlegających mu pracowników jednostki jedną dyspozycyjną osobę, odpowiedzialną za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego i zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa, w tym za monitorowanie stanu środków ochrony osobistej i do dezynfekcji w katedrze i ich uzupełnianie.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, odpowiada również za zbieranie (w formie pisemnej lub elektronicznej) list obecności z zajęć dydaktycznych realizowanych przez katedrę oraz kontakt z Dziekanem WTŻ w celu wskazania osób mających kontakt z pracownikiem, u którego potwierdzono zachorowanie na COVID-19.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w grupach, których liczebność pozwala na zachowanie dystansu minimum 1,5 m między studentami (stanowiskami pracy). Jeśli zachodzi konieczność przemieszczania się po sali, studenci zobowiązani są do zasłonięcia twarzy.

4. Nauczyciel akademicki w trakcie prowadzenia zajęć na salach dydaktycznych ćwiczeniowych zobowiązany jest do noszenia przyłbicy (półprzyłbicy) i częstej dezynfekcji rąk.
5. W trakcie zajęć laboratoryjnych:
 - 1) stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić pomiędzy studentami odstęp co najmniej 1,5 m;
 - 2) na drzwiach wejściowych do sal dydaktycznych, w miejscu widocznym dla wchodzących, należy zamieścić informację (w języku polskim i angielskim) o maksymalnej liczbie osób, jakie mogą przebywać w danym pomieszczeniu, a także o obowiązku dezynfekcji rąk i korzystaniu z maseczek przez wszystkie osoby wchodzące na zajęcia;
 - 3) zaleca się udostępnienie instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk;
 - 4) w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne inne niż studenci i pracownicy;
 - 5) w trakcie zajęć każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów (np. kalkulator) niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Nie można pożyczać przedmiotów innych uczestników zajęć;
 - 6) przedmioty używane wspólnie, o ile nie są to materiały jednorazowe, należy dezynfekować po każdym użyciu. W przypadku używania w trakcie zajęć urządzeń, których dezynfekcja nie jest możliwa (np. komputery, mikroskopy), a które stanowią własność uczelni, wszystkie osoby z nich korzystające zobowiązane są pracować w rękawiczkach oraz dezynfekować dłonie przed skorzystaniem z urządzenia. Kierownicy jednostek lub koordynatorzy przedmiotów mogą wprowadzić dodatkowe wymagania, co do zabezpieczeń pracowników, studentów lub doktorantów, jeżeli korzystanie z danego urządzenia/laboratorium powoduje zwiększenie ryzyka zakażenia wirusem (np. obowiązek stosowania okularów ochronnych przy korzystaniu z mikroskopów);
 - 7) drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń, po których poruszają się studenci powinny być otwarte, w miarę możliwości tak, aby nie trzeba było ich otwierać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane;
 - 8) pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone, w tym przed zajęciami oraz nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć;
 - 9) pomiędzy kolejnymi grupami zajęć należy przeprowadzić dezynfekcję powierzchni wspólnych (poręczce, klamki, włączniki światła, krany, blaty robocze, miejsca siedzące, uchwyty).
6. Studenci mogą w czasie przerwy w zajęciach opuścić budynek, w którym zajęcia się odbywają albo przebywać na jego terenie pod warunkiem zachowania dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, tj. wynoszącego przynajmniej 1,5 metra od drugiej osoby.
7. Student, który ma objawy choroby zakaźnej lub podejrzewa u siebie możliwość zarażenia SARS-CoV-2 powinien niezwłocznie skontaktować się z nauczycielem akademickim celem zgłoszenia swojej nieobecności na zajęciach i ustalenia sposobu zaliczenia tych zajęć.

8. Nauczyciel akademicki na pierwszych zajęciach lub drogą elektroniczną przed nimi informuje studentów o obowiązujących ich zasadach bezpieczeństwa i postępowania, m.in. o konieczności unikania tworzenia się grup studentów przed zajęciami, w ich trakcie i po zajęciach, o uzależnieniu zaliczenia zajęć laboratoryjnych od wykazania się właściwym zachowaniem, które wskazuje na osiągnięcie efektów uczenia się z zakresu kompetencji społecznych związanych w wykazywaniem troski o bezpieczeństwo własne i innych osób, z umiejętnością pracy w zespole, wykazywania odpowiedzialności za pracę własną i innych oraz przestrzegania zasad BHP i dobrych praktyk.
9. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia odpowiada za przeliczenie grupy studentów (czy spełnia wymagania pod względem osób przebywających w pomieszczeniu) oraz za sporządzenie listy obecności, którą przekazuje następnie do osoby wymienionej powyżej w ust. 1-2. Lista powinna zawierać informacje umożliwiające szybką identyfikację osób „z kontaktu”, w przypadku wykrycia choroby u jednego z uczestników zajęć, tj.
 - 1) data oraz godziny realizacji zajęć,
 - 2) nazwa przedmiotu,
 - 3) nazwa kierunku i roku studiów,
 - 4) numer grupy zajęciowej,
 - 5) imiona i nazwiska wszystkich studentów biorących udział w zajęciach,
 - 6) imię i nazwisko prowadzącego zajęcia oraz – jeśli dotyczy – towarzyszącego pracownika technicznego.

Niedopuszczalne jest, by w sali przebywały osoby niewymienione na liście obecności.

10. Osobami odpowiedzialnymi za dezynfekcję i wietrzenie sali pomiędzy zajęciami realizowanymi w jednostce są wyznaczeni przez kierownika jednostki pracownicy techniczni danej katedry.
11. Osobami odpowiedzialnymi za dezynfekcję i wietrzenie sali w trakcie trwania zajęć dydaktycznych są nauczyciele prowadzący te zajęcia.
12. Kierownicy katedr są zobowiązani do zapewnienia właściwych warunków pracy w jednostce, w szczególności w zakresie minimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim pracownikom i studentom. W tym celu zobowiązują kierowników jednostek do:
 - 1) takiego wyznaczenia dyżurów pracowników, szczególnie niebędących nauczycielami, aby ograniczyć liczbę osób pracujących w jednym pomieszczeniu, przy zachowaniu minimum 1,5 m dystansu. Powyższe dyżury powinny być ustalone tak, aby w danym dniu w katedrze była zapewniona przez cały czas trwania zajęć dydaktycznych stała obecność co najmniej jednego pracownika odpowiedzialnego za dezynfekcję i wietrzenie pomieszczeń dydaktycznych pomiędzy zajęciami;
 - 2) aktualizacji regulaminów laboratoriów, pracowni oraz sal dydaktycznych i umieszczenia ich na drzwiach każdego pomieszczenia, w którym realizowane są zajęcia dydaktyczne, w miejscu widocznym dla wchodzących;
 - 3) wprowadzenia dodatkowych wymagań (rygorów sanitarnych) dotyczących zabezpieczeń, jakie mają być stosowane przez pracowników oraz studentów w danej pracowni (np. stosowanie okularów ochronnych, przesłon, dodatkowych

okresowych dezynfekcji) podczas pracy badawczej i dydaktycznej, jeśli badania, analizy i inne czynności wykonywane w tej pracowni bądź warunki lokalowe, powodują zwiększenie ryzyka zakażenia wirusem. Informacja o tych dodatkowych wymaganiach powinna znaleźć się na drzwiach wejściowych do pomieszczenia (w języku polskim i angielskim).

13. W przypadku zlecenia pracownikom pracy zdalnej kierownik katedry jest zobowiązany do wzięcia pod uwagę zapewnienia ciągłości procesu dydaktycznego oraz badań prowadzonych w jednostce.