



Wydział Technologii Żywności

Zarządzenie Nr 1/2025

Dziekana Wydziału Technologii Żywności

Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z dnia 10 stycznia 2025 roku

**w sprawie powołania Komisji Dziekańskich na Wydziale Technologii Żywności
na okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2028 roku**

Na podstawie § 70 ust. 1 i 2 oraz 7 pkt 1 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku, (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku) w związku z Zarządzeniem Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 roku, w sprawie wprowadzenia Polityki jakości kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zarządzam, co następuje:

§ 1

powołuję następujące Komisje:

- I. Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia do zadań, której należy:**
 - analiza zgodności opisanych w programach studiów zakładanych efektów uczenia się z Polską Ramą Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego;
 - analiza metod i form kształcenia, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, stopnia
 - osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz przyczyn niepowodzeń;
 - analiza wyników oceny procesu dydaktycznego dokonywanej przez studentów;
 - analiza oceny procesu dydaktycznego dokonywanej przez studentów, a także ocena stopnia wypełnienia ankiet oceniających pracę nauczycieli i zajęcia dydaktyczne;
 - analiza dostosowania efektów uczenia się uzyskanych w procesie kształcenia do działalności naukowej w dyscyplinach, postępów w obszarach działalności zawodowej oraz potrzeb rynku pracy;
 - monitorowanie prawidłowego stosowania punktacji ECTS;
 - monitorowanie jakości prac dyplomowych oraz procesu dyplomowania;
 - analiza danych odnośnie karier absolwentów poszczególnych kierunków studiów;
 - ocena infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w procesie kształcenia;



Wydział Technologii Żywności

- przygotowanie rocznych raportów samooceny jakości kształcenia na wydziale, ze wskazaniem możliwych działań korygujących, zapobiegawczych i doskonalących w zakresie:
 - metod procesu kształcenia na wydziale, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, programów studiów, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów i słuchaczy,
 - modernizowania i opracowywania nowych programów studiów,
 - mobilności studentów,
 - kompetencji kadry dydaktycznej oraz pracowników administracyjnych związanych z procesem kształcenia na wydziale,
 - jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia na wydziale;
 - opracowanie, aktualizacja i doskonalenie własnych procedur jakości kształcenia dostosowanych i wynikających ze specyfiki prowadzonych przez wydział kierunków studiów;
 - budowanie kultury kształcenia;
 - monitorowanie aktualności danych na stronach internetowych WTŻ;
 - realizacja innych zadań zleconych przez Dziekana i Rektorską Komisję ds. Jakości Kształcenia dotyczących jakości kształcenia.
- II. Dziekańską komisja ds. Informacji i Promocji Wydziału do zadań, której należy:**
- opracowywanie materiałów informacyjnych dotyczących Wydziału (np. ulotki, broszury, strony www);
 - promowanie w regionie kierunków studiów oraz badań realizowanych na Wydziale;
 - współudział w organizacji wydarzeń i spotkań promujących Wydział, m.in. Festiwal Nauki, Małopolska Noc Naukowców itp.;
 - promowanie kierunków studiów obsługiwanych przez Wydział wśród szkół w kraju;
 - promowanie Wydziału w internetowych MS (prowadzenie wydziałowej strony w serwisie FB, Instagram oraz YT);
 - inne zadania zlecone przez Dziekana Wydziału Technologii Żywności, dotyczące promocji Wydziału.



Wydział Technologii Żywności

III. Dziekańską Komisję ds. Oceny Kadr, Nagród i Odznaczeń do zadań, której należy:

- przeprowadzanie okresowej oceny wszystkich nauczycieli akademickich Wydziału w zakresie działalności: naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej, zgodnie z zarządzeniem Rektora;
- opiniowanie wniosków pracowników Wydziału o nagrody Rektora za działalność dydaktyczną, organizacyjną i za całokształt;
- opiniowanie i weryfikacja wniosków o odznaczenia dla pracowników Wydziału;
- inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące oceny pracowników, nagród i odznaczeń.

IV. Dziekańską Komisję ds. Organizacji, Rozwoju i Budżetu do zadań, której należy:

- opiniowanie zasadności powoływania nowych jednostek organizacyjnych na Wydziale;
- opracowywanie strategii rozwoju Wydziału i ocena jej realizacji;
- opiniowanie planów rzeczowo-finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania przez jednostki Wydziału;
- określanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych na Wydziale, w tym przygotowanie planu remontów;
- inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące organizacji, rozwoju i budżetu.

V. Dziekańską Komisję ds. Współpracy Międzynarodowej i programu Erasmus+ do zadań, której należy:

- inicjowanie i koordynacja współpracy z podmiotami zagranicznymi;
- informowanie społeczności Wydziału o międzynarodowych programach edukacyjnych i badawczych;
- promocja aktualnej oferty edukacyjnej i badawczej Wydziału zarówno w murach wydziału (organizacja i przeprowadzanie zwiedzania wydziału), jak i poza granicami kraju;
- ewidencja przyjazdów studentów, doktorantów i pracowników cudzoziemców oraz wyjazdów zagranicznych członków wspólnoty Wydziału;



Wydział Technologii Żywności

- gromadzenie danych o realizacji procesu kształcenia przez studentów zagranicznych na Wydziale (w ramach programów wymiany międzynarodowej) gromadzenie danych o realizowanych na Wydziale stażach przez studentów i pracowników z uczelni zagranicznych;
- gromadzenie danych o realizacji procesu kształcenia przez studentów poszczególnych kierunków WTŻ w zagranicznych uczelniach w ramach programów wymiany międzynarodowej;
- inne zadania zlecone przez Dziekana Wydziału Technologii Żywności, dotyczące współpracy międzynarodowej.

VI. Dziekańską Komisję ds. praktyk studenckich dla kierunku *technologia żywności i żywienie człowieka oraz gastronomia i catering dietetyczny* do zadań, której należy:

- przeprowadzanie egzaminów zaliczeniowych z praktyk zrealizowanych przez studentów kierunków *technologia żywności i żywienie człowieka oraz gastronomia i catering dietetyczny*;
- weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia osiągniętych podczas praktyk i ćwiczeń terenowych, na podstawie sprawozdań i dzienników praktyk;
- analiza wyników ankiet studenckich na temat praktyk, wyciąganie wniosków i formułowanie zaleceń;
- poszukiwanie kontaktów i nawiązywanie współpracy z zakładami w celu podpisania umów umożliwiających studentom kierunków *technologia żywności i żywienie człowieka oraz gastronomia i catering dietetyczny*, realizację praktyk i staży gromadzenie danych o stażach oraz praktykach studentów kierunków *technologia żywności i żywienie człowieka oraz gastronomia i catering dietetyczny*;
- nadzór nad przebiegiem praktyk studenckich, w tym hospitaże instytucji przyjmujących oraz coroczne przygotowywanie listy zakładów polecanych i odradzanych;
- weryfikacja dostosowania programu ramowego praktyk do potrzeb rynku i programu kierunków studiów *technologia żywności i żywienie człowieka oraz gastronomia i catering dietetyczny*;



Wydział Technologii Żywności

- inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące praktyk, staży i ćwiczeń terenowych.

VII. Dziekańską Komisję ds. praktyk studenckich dla kierunku *browarnictwo i słodownictwo* do zadań, której należy:

- przeprowadzanie egzaminów zaliczeniowych z praktyk zrealizowanych przez studentów Kierunku, weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia osiągniętych podczas praktyk i ćwiczeń terenowych, na podstawie sprawozdań i dzienników praktyk;
- analiza wyników ankiet studenckich na temat praktyk, wyciąganie wniosków i formułowanie zaleceń;
- poszukiwanie kontaktów i nawiązywanie współpracy z zakładami w celu podpisania umów umożliwiających studentom kierunku *browarnictwo i słodownictwo* realizację praktyk i staży, gromadzenie danych o stażach oraz praktykach studentów kierunku *browarnictwo i słodownictwo*;
- nadzór nad przebiegiem praktyk studenckich, w tym hospitacje instytucji przyjmujących oraz coroczne przygotowywanie listy zakładów polecanych i odradzanych;
- analiza wyników ankiet studenckich na temat praktyk, wyciąganie wniosków i formułowanie zaleceń;
- inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące praktyk, staży i ćwiczeń terenowych.

VIII. Dziekańską Komisję ds. praktyk studenckich dla kierunku *dietetyka* do zadań, której należy:

- przeprowadzanie egzaminów zaliczeniowych z praktyk zrealizowanych przez studentów kierunku *dietetyka*;
- weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia osiągniętych podczas praktyk i ćwiczeń terenowych, na podstawie sprawozdań i dzienników praktyk;
- analiza wyników ankiet studenckich na temat praktyk, wyciąganie wniosków i formułowanie zaleceń;
- poszukiwanie kontaktów i nawiązywanie współpracy z zakładami w celu podpisania umów umożliwiających studentom kierunku *dietetyka* realizację praktyk i staży gromadzenie danych o stażach oraz praktykach studentów kierunku *dietetyka*;



Wydział Technologii Żywności

- nadzór nad przebiegiem praktyk studenckich, w tym hospitałce instytucji przyjmujących oraz coroczne przygotowywanie listy zakładów polecanych i odradzanych;
- weryfikacja dostosowania programu ramowego praktyk do potrzeb rynku i programu kierunku studiów *dietetyka*;
- inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące praktyk, staży i ćwiczeń terenowych.

IX. Dziekańską Komisję Likwidacyjną do zadań, której należy:

- ocena stopnia wykorzystania aparatury i urządzeń będących na stanie poszczególnych jednostek na potrzeby badań naukowych i kształcenia;
- analiza dokumentacji, a w razie konieczności oględziny składnika majątkowego, w celu oceny jego przydatności do dalszego użytkowania lub przeznaczenia do likwidacji;
- likwidacja zużytych składników majątkowych jednostek organizacyjnych Wydziału;
- zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem i właściwie konserwowane;
- sporządzanie protokołów likwidacyjnych;
- inne zadania zlecone przez Dziekana, dotyczące gospodarki materiałowej i likwidacji.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Technologii Żywności

prof. dr hab. Aleksandra Duda