Załącznik nr 4

# NR wniosku DZP ……………………………..………………

**UMOWA ZLECENIA**

**(o świadczenie usług)**

zawarta w dniu ……………… r. w Krakowie pomiędzy:

1. Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” reprezentowanym przez prof. dr. hab. inż. Floriana Gambusia, Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą przy kontrasygnacie Kwestora URmgr. Macieja Oleksiaka

a

1. Panią/ Panem: ………………………………

nr PESEL: …………………………………..

nr dowodu osobistego:……………………….

zamieszkałą/zamieszkałym: …………………………………………………….……………….. zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

**§ 1**

* + - 1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonanie następujących prac: sprawowanie nadzoru nad Stażystą/ami\*, będącym/ymi studentem/ami kierunku Rolnictwo/Ochrona Środowiska\* w ramach projektu „Staż – pierwszy krok do sukcesu” realizowanego przez Uniwersytet Rolniczy w Krakowie.
      2. W ramach zlecenia określonego w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

1. bieżącej współpracy ze Zleceniodawcą oraz Instytucją przyjmującą na staż

………………………………………………………………………………………………w zakresie realizacji stażu i bieżący kontakt z Koordynatorem projektu

………………………………………………………………………………………………

1. opracowania we współpracy ze Stażystą/ami\*, Zleceniodawcą stażu (Koordynatorem projektu) Indywidualnego programu stażu dla Stażysty/ów\* zgodnego ze specyfiką programu kształcenia na kierunku w ramach którego studiuje/ją Stażysta/ści\* i zgodnego z efektami kształcenia dla w/w kierunku, którego wzór stanowi **Załącznik do umowy nr 3.1.**
2. bezpośredniego nadzoru merytorycznego nad Stażystą/ami\* w miejscu odbywania stażu i nad przebiegiem stażu zgodnie z Indywidualnym programem stażu, w tym kontrolowanie poprawności wykonywanych zadań przez Stażystę/ów\*.
3. zapoznania Stażysty/ów\* ze specyfiką pracy w Instytucji przyjmującej na staż.
4. poświadczania informacji w Liście obecności, Dzienniku stażu i wydanie opinii o Stażyście/ach\* będącej częścią Zaświadczenia o odbytym stażu, wzory stanowią **Załączniki do umowy nr 3.3**, **3.4 i 3.5.**
5. niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy i Instytucji przyjmującej na staż o każdym dniu nieusprawiedliwionej obecności Stażysty/ów\* (na bazie Listy obecności), przypadkach przerwania stażu przez Stażystę/ów\*, innych istotnych dla realizacji stażu zdarzeniach.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się prace wymienione w § 1 wykonywać od dnia ……………. do dnia.................... w siedzibie/poza siedzibą[[1]](#footnote-1) Zleceniodawcy. (w siedzibie Instytucji przyjmującą na staż w wymiarze 16 godzin w miesiącu na 1 Stażystę).
2. Przedmiot umowy powinien być wykonany osobiście.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zleceniodawcy .
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje wystarczające do profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3**

* + 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy **wynagrodzenie brutto** za całość wykonanej pracy**w wysokości**…………….. zł (słownie: ……………………………………………………………. zł) za jednego Stażystę, przy czym wynagrodzenie za nadzór nad większą ilością Stażystów będzie zwielokrotnieniem tej kwoty. Wypłata wynagrodzenia nastąpi[[2]](#footnote-2):
       1. jednorazowo (w przypadku zlecenia krótszego niż miesiąc);
       2. w 3 miesięcznych ratach odpowiadających ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu według stawki godzinowej w wysokości 17,92 zł za godzinę (słownie siedemnaście 92/100 zł) *(*w przypadku zlecenia dłuższego niż miesiąc).

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku i stwierdzeniu przez Zleceniodawcę, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia Zleceniodawcy rachunku. Ryzyko braku wypłaty wynagrodzenia w przypadku niezłożenia rachunku spoczywa na Zleceniobiorcy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w kasie Zleceniodawcy/na rachunek bankowy Zleceniobiorcy[[3]](#footnote-3)   
   w terminie do 30 dni po przedłożeniu rachunku.
4. Z wynagrodzenia określonego w ust. 1 umowy Zleceniodawca dokonuje potrącenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, jeżeli jest to wymagane w myśl obowiązujących przepisów.
5. Zleceniobiorca otrzyma wypłatę wynagrodzenia wynikającego z minimalnej stawki godzinowej określonej w przepisach powszechnie obowiązujących za pracę wykonaną w poprzednim miesiącu kalendarzowym w oparciu o informację, o której mowa w § 5[[4]](#footnote-4).
6. Kwota wypłacona na podstawie ust. 6 zaliczana jest na poczet wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 umowy.
7. Zleceniodawca jest zobowiązany/nie jest zobowiązany[[5]](#footnote-5) do pokrycia kosztów podroży Zleceniobiorcy związanej z wykonaniem przedmiotu umowy, stosując odpowiednio obowiązujące u Zleceniodawcy przepisy prawa oraz akty wewnętrzne dotyczące zwrotów kosztów podróży służbowej.

**§ 4**

Szczególne warunki umowy: Zleceniobiorca w ramach niniejszej umowy zlecenie może sprawować jednocześnie opiekę nad maksymalnie 5 stażystami/kami.[[6]](#footnote-6)

**§ 5**

1. Na realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorca przeznaczy nie więcej niż 276[[7]](#footnote-7) godzin,   
   tj. 16 godzin na miesiąc na jednego stażystę/ktę.
2. W przypadku, gdyby z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy realizacja przedmiotu umowy w określonym w ust. 1 limicie godzin okazała się w trakcie trwania umowy niemożliwa, Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić powyższe niezwłocznie na piśmie kierującemu jednostką odpowiedzialną merytorycznie i powstrzymać się od świadczenia pracy powyżej limitu do czasu uzyskania zgody na jego przekroczenie.

**§ 6**

1. W razie zwłoki w wykonaniu zlecenia, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Zleceniobiorcy – niewykonania przedmiotu umowy w terminie lub niedotrzymania innych warunków umowy – po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni terminu z zagrożeniem odstąpienia od umowy po bezskutecznym upływie tego terminu. Rozliczenie za wykonaną pracę nastąpi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w niniejszej umowie.
5. Odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z wykonaniem zlecenia ponosi Zleceniodawca.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany warunków umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności do ochrony tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych, zabezpieczania ich przed zniszczeniem i nielegalnym ujawnieniem oraz do

zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia przez

cały okres wykonywania obowiązków w ramach przedmiotowej umowy, jak i po jej ustaniu.

**§ 8**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane umową będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

.......................................... ..................................................

ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA

**Spis załączników:**

Załącznik do umowy nr 3.1 – Indywidualny program stażu

Załącznik do umowy 3.3–Dziennik stażu

Załącznik do umowy 3.4 – Lista Obecności

Załącznik do umowy 3.5 – Zaświadczenie o odbytym stażu

Załącznik do umowy 4.1 – Oświadczenie personelu projektu

Załącznik do umowy 4.2 – Oświadczenie opiekuna stażu dla celów ustalenia obowiązku ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wybrać i uzupełnić właściwy wariant wynagrodzenia [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wykreślić, gdy wartość umowy jest liczona inaczej niż wg stawki godzinowej [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. W razie potrzeby doprecyzować pozostałe warunki umowy [↑](#footnote-ref-6)
7. Uzupełnić ilość godzin [↑](#footnote-ref-7)