
	<b>UNIWERSYTET ROLNICZY</b> <b>im. Hugona Kołłątaja w Krakowie</b> <b>UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
	<b>ZAŁĄCZNIK NR 6</b> <b>do PROCEDURY WYDZIAŁOWEJ PW-02:</b> <b>Dziennik praktyki</b> <b>(UR/USZJK/WTŻ/PW-02/Z-6)</b>	<b>WYDZIAŁ</b> <b>TECHNOLOGII</b> <b>ŻYWNOŚCI</b>	<b>Data wyda-</b> <b>nia:</b> <b>1.12.2021 r.</b>

**WYDZIAŁ TECHNOLOGII ŻYWNOŚCI**  
**UNIWERSYTET ROLNICZY im. H. KOŁŁĄTAJA w KRAKOWIE**  
 Ul. Balicka 122, 30-149 Kraków

Kierunek studiów

.....

# Dziennik Praktyki

realizowanej w okresie (od – do) .....

.....

Nazwa Instytucji przyjmującej na praktykę

.....

Imię i nazwisko  
Zakładowego Opiekuna Praktyki

.....

Imię i nazwisko studenta(-ki)

.....

nr albumu

.....

Rok akademicki

**Karta tygodniowego przebiegu praktyki<sup>1</sup>**

**Tydzień od:** ..... **do:** .....

dd.mm.rrrr dd.mm.rrrr

Nazwa Instytucji: .....

Imię i nazwisko Studenta(-ki): .....

<b>Data</b> (dd.mm.rrrr)	<b>Liczba</b> <b>godzin pracy</b>	<b>Wyszczególnienie wykonanych zadań zawodowych. Uwagi, obserwacje i wnioski Studenta(-ki)</b> <b>co do wykonywanych zadań.</b>

.....  
Podpis Zakładowego Opiekuna Praktyki

<sup>1</sup> Wielkość tabeli oraz krotność stron należy dopasować do ilości tekstu i czasu trwania praktyki

# Opinia Zakładowego Opiekuna Praktyk o przebiegu praktyki Studenta(-ki)

.....  
Imię i nazwisko Studenta(-ki)

## **z uwzględnieniem efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk w programie studiów**

UMIEJĘTNOŚCI – student potrafi:

- przygotować odpowiednie dokumenty związane z odbyciem praktyki
- w porozumieniu z opiekunem praktyk, zaplanować i zrealizować zadania związane w temacie praktyki
- wyszukiwać, dobrać i zastosować odpowiednie metody, materiały i informacje potrzebne do realizacji zadań w Instytucji, w której realizuje praktykę, potrafi przewidywać skutki podejmowanych działań
- stosować zasady BHP i dobrych praktyk w Instytucji przyjmującej na praktykę

KOMPETENCJE SPOŁECZNE – student jest gotów do:

- wykazania odpowiedzialności za pracę własną i innych,
- realizowania potrzeby ciągłego dokształcania się i rozwoju osobistego, ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności.
- właściwego odnoszenia się do osób, z którymi ma kontakt w trakcie pracy, z poszanowaniem zasad etyki zawodowej i poufności danych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Data

.....  
Podpis